

Der Rückendruck (Soft- und Hardcover)

Für einen Rückendruck auf ein Soft- oder Hardcover benötigen wir ein zusätzliches PDF-Dokument. Sie können es in einer Anwendung Ihrer Wahl erstellen. Am besten legen Sie im Word ein neues leeres Dokument an. Unter **Seitenlayout**, Querformat auswählen und unter der Einstellung **Seitenränder** 2,2 cm rechts und links einstellen. Nun kann der Text über die komplette Rückenbreite von ca. 25 cm platziert werden. Passt alles, kopieren Sie Ihren Text entsprechend Ihrer Exemplar Auflage **untereinander** (siehe Musterdatenbank). Als Rückendruck.pdf abspeichern und im Onlineshop unter Schritt 8 - „Upload“ zusenden.

Folgende Voraussetzungen sollte Ihre Vorlage erfüllen:

1. Für einen Buchrücken sollte Ihr Dokument min. 30 Blatt (Hardcover) und 75 Blatt (Softcover) aufweisen.
2. Ein Rückendruck kann nur einzeilig bedruckt werden.
3. Das Drucken von Grafiken oder Logos ist nicht möglich.
4. Anregungen für **Musterbeispiele** entnehmen Sie bitte unserer Onlineseite unter **Mustervorlagen / Musterdatenbank**.