

Der Coverdruck (Soft- und Hardcover)

Für einen Coverdruck auf ein Soft- oder Hardcover benötigen wir ein zusätzliches PDF-Dokument. Sie können es in einer Anwendung Ihrer Wahl (z.B. Word) erstellen. Als Cover.pdf abspeichern und uns im Onlineshop unter Schritt 8 – „**Upload**“ zusenden.

Folgende Voraussetzungen sollte Ihre Vorlage erfüllen:

1. Unter der Einstellung **Seitenränder** 2,8 cm rechts, links, oben und unten auswählen. Innerhalb der Seitenränder kann nun der Text platziert werden.

2. Die **Schriftgröße** sollte min. 12 – 14 Punkt betragen.

3. Die **Schrifthöhe** sollte 0,8 cm nicht überschreiten. Ab einer Höhe von 1 cm setzt der Drucker neu an und es entsteht ein nicht zu vermeidender Streifen innerhalb der Zeile.

4. Es können nur **vektorierte** Grafiken und **Logos** gedruckt werden, keine Rasterdaten (Bilder). Die meisten Hochschulen stellen ihre Logos als *.svg Format zur Verfügung. Dieses Logo besteht dann aus Vektoren (Linien) und kann somit gedruckt werden. Das svg-Logo bleibt auch nach der PDF-Konvertierung als Vektorgrafik erhalten. Überprüfen Sie bitte selbst, ob Sie ein Raster oder Vektor Logo haben, indem Sie das Logo auf mindestens 2.000 % hochzoomen. Sehen Sie Linien ist alles korrekt angelegt. Sind Pixel (Treppen) erkennbar handelt es sich um eine Rasterdatei und daher nicht druckbar.

5. Anregungen für ein individuelles Coverdesign finden Sie auf unserer Onlineseite unter **Mustervorlagen / Musterdatenbank**.